

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
pt. „Nowoczesne metody diagnostyki i rehabilitacji dla dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym  
w zakresie narządów ruchu szansą na wejście do społeczeństwa!”**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie: **„Nowoczesne metody diagnostyki i rehabilitacji dla dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym w zakresie narządów ruchu szansą na wejście do społeczeństwa!”**
2. Projekt dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach IX Osi priorytetowej Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem RPO WM 2014-2020, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.2 Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych.
3. Organizatorem projektu jest Partnerstwo, w skład którego wchodzi Lider Partnerstwa – OST-MED Sp. z o.o. oraz Partner: GIN MEDICUS Sp. z o.o.
4. Okres realizacji projektu: 01.01.2018 - 31.12.2020
5. Celem projektu jest **jest poprawa dostępności do specjalistycznych usług zdrowotnych dla mieszkańców województwa mazowieckiego. Wsparcie kierowane jest do grupy docelowej którą są 160 dzieci i młodzież z mózgowym porażeniem dziecięcym (mpdz) w wieku od 5 do 18 lat zamieszkałych na terenie woj. mazowieckiego, spełniającym jednocześnie wszystkie kryteria włączenia do programu.**
6. Działania realizowane będą dla uczestników/uczestniczek projektu wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym regulaminie.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – przedsięwzięcie pt. **„Nowoczesne metody diagnostyki i rehabilitacji dla dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym w zakresie narządów ruchu szansą na wejście do społeczeństwa!”**, nr RPMA.09.02.02-14-9360/17, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) **Organizator** – OST-MED. Sp. z o.o. – Lider Partnerstwa oraz Partner projektu: GIN MEDICUS Sp. z o.o.
- 3) **Punkt Przyjmowania Zgłoszeń i wykonywania rehabilitacji** – miejsce, w którym przyjmowane są zgłoszenia od kandydatów/kandydatek:

ul. Sowińskiego 58

07-200 Wyszaków

tel. 604128897

e-mail: [rehabilitacja@ostmed.pl](mailto:rehabilitacja@ostmed.pl)

godziny otwarcia: od 8:00 – 20:00 poniedziałek – piątek

8.00-16.00 soboty

(po telefonicznym umówieniu istnieje możliwość spotkań poza wskazanymi dniami i godzinami)

- 4) **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
- 5) **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez uczestnika/uczestniczkę rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej uczestników, która ma prawo do udziału w projekcie i złoży wymagane dokumenty wymienione w § 3 ust. 3.
- 6) **Uczestnik/Uczestniczka rezerwow/-a** – osoba znajdującą się na liście rezerwowej uczestników projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej uczestników ma prawo wejścia na listę podstawową uczestników w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.
- 7) **Biuro projektu** – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony kontakt z personelem projektu:  
ul. Stanisława Duboisa 4/1  
07-300 Ostrów Mazowiecka  
tel. 604128897  
e-mail: [ost-med@wp.pl](mailto:ost-med@wp.pl)  
godziny otwarcia: 8:00 – 16:00 poniedziałek - piątek
- 8) **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentacji rekrutacyjnej, o którym mowa w § 3 ust. 3.
- 9) **Lista podstawowa uczestników** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
- 10) **Lista rezerwowa uczestników** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc.
- 11) **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja prowadząca proces rekrutacji i dokonująca kwalifikacji kandydatów/kandydatek do projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.
- 12) **Instytucja Pośrednicząca** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Projektów Unijnych.

### § 3

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać osoba, która w momencie przystąpienia do projektu łącznie spełnia poniższe kryteria włączenia do programu:
  1. Rodzic/opiekun osoby aplikującej do programu przedłożył organizatorowi wypełniony druk świadomej zgody na udział w programie zgodny z Załącznikiem 4;
  2. w wieku pomiędzy 5 a 18 lat;
  3. rozpoznane MPDZ;
  4. poziom funkcjonalny od 1 do 4 wg. Klasyfikacji GMFCS (Gross Motor Function Classification System);
  5. umiejętność samodzielnego chodzenia z wykorzystaniem wspomaganie w postaci pomocy ortopedycznych (kule, trójnogi, balkonik, łuski) lub asysty drugiej osoby;
  6. możliwość przejścia minimum 4 metrów samodzielnie z wykorzystaniem wyżej wymienionych pomocy lub trzymając za rękę osobę towarzyszącą;
  7. umiejętność komunikowania się pozwalająca na rozumienie poleceń terapeuty oraz sygnalizowanie bólu, dyskomfortu i potrzeb fizjologicznych;
  8. brak aktywnej padaczki lekoopornej;
  9. brak dysproporcji lub dysproporcje w długości kończyn dolnych nie większe niż 2 cm;
  10. brak utrwalonych przykurczów i/lub deformacji kostno-stawowych;
  11. brak ciężkiej osteoporozy;
  12. brak niestabilności kostno-stawowych (np.: zwichnięcia stawów, złamania,) uniemożliwiających trening z użyciem zrobotyzowanych systemów do rehabilitacji chodu;

13. brak zmian zapalnych skóry i/lub otwartych uszkodzeń skóry w okolicach tułowia i kończyn dolnych uniemożliwiających trening z użyciem zrobotyzowanych systemów do rehabilitacji chodu ;
  14. brak przeciwwskazań do treningu na bieżni (np.: choroby układu krążenia, oddechowego o znacznym nasileniu);
  15. maksymalnie jednokrotne uczestnictwo w programie pn.: „Rozszerzenie dostępności nowoczesnych instrumentalnych metod diagnostyki i rehabilitacji dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym na terenie Województwa Mazowieckiego” lub innym, komplementarnym programie finansowanym ze środków publicznych w danym roku kalendarzowym.
2. Do programu będą mogły zostać włączone tylko osoby, które spełniły wszystkie kryteria włączenia.
  3. O kwalifikacji do projektu decydować będą w szczególności:
    - a) Kryteria formalne:
      - złożenie przez kandydata/kandydatkę (lub w przypadku osób niepełnoletnich - rodzica/prawnego opiekuna) kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 4.
      - spełnienie przez kandydata/kandydatkę wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1.
    - b) Kryteria określone we wniosku o dofinansowanie projektu:
      - liczba kobiet i mężczyzn – 70 kobiet i 70 mężczyzn,
      - liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami zdrowotnymi w programie– 140,
      - liczba wykonanych cykliów terapeutycznych – 840
    - c) kolejność zgłoszeń
  4. Komplet dokumentacji rekrutacyjnej obejmuje:
    - 4.1) dokumenty składane przez kandydata/kandydatkę przed zakwalifikowaniem do udziału w projekcie, podpisane i/lub przez opiekuna prawnego:
      - a) **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, na podstawie którego prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
      - b) **Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej** - dokument, na podstawie którego prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu).
      - c) **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument potwierdzający dobrowolne przystąpienie do projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (załącznik nr 3 do Regulaminu).
      - d) **Świadoma zgoda na udział w programie** (załącznik nr 4 do Regulaminu).
    - 4.2) dokumenty składane przez uczestnika/uczestniczkę po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, podpisane i/lub przez opiekuna prawnego:
      - e) **Oświadczenie uczestnika projektu** – dokument dotyczący przetwarzania danych osobowych podpisywany przez uczestnika/uczestniczkę z chwilą przystąpienia do projektu (załącznik nr 6 do Regulaminu).
      - f) **Umowa uczestnictwa w projekcie** – umowa podpisywana pomiędzy Organizatorem (Liderem Partnerstwa) a uczestnikiem/uczestniczką w chwili przystąpienia do projektu (załącznik nr 5 do Regulaminu).

5. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 4.1 i złożenia ich w formie papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.
6. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
  - a. wypełnione w języku polskim,
  - b. wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie,
  - c. podpisane we wszystkich wskazanych polach,
  - d. złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
7. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze stron internetowych: [www.moj-lekarz.com](http://www.moj-lekarz.com)
8. Organizator zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
9. Niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne mogą być uzupełnione przez kandydata/kandydatkę przed odbyciem rozmowy kwalifikacyjnej.
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

#### § 4

#### NABÓR UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości oraz równości szans, w tym równości płci.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronach internetowych: [www.ostmed.pl](http://www.ostmed.pl)
3. Rekrutacja będzie prowadzone co najmniej raz na pół roku i odbywać się będzie do momentu wyłonienia wszystkich uczestników/uczestniczek projektu.
4. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie:
  - a. 140 uczestników/uczestniczek projektu, w tym 70 kobiet i 70 mężczyzn,
  - b. grupa uczestników/uczestniczek rezerwowych, składająca się z minimum 15 osób.
5. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać każda osoba, która spełnia łącznie warunki wymienione w § 3 ust. 1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
6. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 3.1 i składa się z następujących dwóch etapów:
  - a. Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Organizatora,
  - b. Etap II – rozmowa kwalifikacyjna oraz weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną.
7. Decyzja o wpisaniu kandydata/kandydatki na listę podstawową uczestników lub listę rezerwową uczestników podejmowana jest przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
8. Kandydatom/Kandydatkom przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
9. Kandydaci/Kandydatki zakwalifikowani/-ne do udziału w projekcie i/lub ich opiekunowie otrzymają informację (pocztą elektroniczną – e-mail lub telefonicznie) o wyniku rekrutacji.
10. Kandydat/Kandydatka wybrany/-na przez Komisję Rekrutacyjną staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu w momencie złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4.2.
11. Ostatecznym warunkiem kwalifikacji do projektu jest podpisanie i złożenie w Biurze projektu dokumentów wymienionych w § 4 ust. 4.2.
12. W przypadku niezłożenia wymaganych w § 4 ust. 4.2 dokumentów w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do projektu kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-na z listy osób zakwalifikowanych do projektu, a jego/jej miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej uczestników.

13. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby uczestników/uczestniczek, spośród pozostałych zainteresowanych udziałem osób Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rezerwową.
14. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w projekcie bądź wykreślenia z listy uczestników projektu, do udziału w projekcie zostaną zaproszone kolejne osoby z listy rezerwowej zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.

## § 5.

### FORMY WSPARCIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE

Po zakwalifikowaniu do programu uczestnicy biorą udział w następujących działaniach:

1. **Wykonanie badania początkowego,**
2. **Wykonanie cyklu terapeutycznego (15 sesji/cykl)**
3. **Wykonanie badania końcowego,**
4. **Prowadzenie bieżącego monitoringu i raportowania o efektach realizacji projektu – Wypełnienie ankiety satysfakcji – Załącznik nr 2.**

### **BADANIA POCZĄTKOWE I KOŃCOWE**

W ramach badań początkowych i końcowych zostaną wykonane takie same testy i pomiary. Jest to warunek niezbędny, aby porównać stan pacjenta przed rozpoczęciem interwencji i po jej udzieleniu. Na podstawie tego porównania będzie się odbywać ocena efektywności programu. W ramach badań początkowych i końcowych wykonane zostaną następujące testy i pomiary:

#### 1. Obligatoryjnie:

- 1) *Time Up&Go Test* (TUG) - test pozwalający na ocenę stanu badanego w zakresie dużej motoryki (funkcja wstawania, pokonywania krótkiego dystansu, zawracania oraz przyjmowania pozycji siedzącej);
- 2) 10 m test chodu (TMWT) - test umożliwiający ocenę prędkości chodu na odcinku 10m;
- 3) 6 minutowy test chodu (6MWT) - test pozwalający na ocenę wydolności pacjenta;
- 4) Skala *Gross Motor Function Measure* w części D (stanie) i E (chodzenie, bieganie i skakanie) (GMFM: D,E) - skala opracowana w celu oceny możliwości funkcjonalnych dzieci z MPDZ; użyteczna do ustalaniu celów leczenia; umożliwia monitorowanie zmian w rozwoju tzw. dużej motoryki dziecka;
- 5) *Gillette Functional Assessment Questionnaire* (Faq-10) - kwestionariusz oceny funkcjonalnej chodu wg. Gillette;
- 6) *Gillette Functional Assessment Questionnaire - 22 skills* (Faq-22) - kwestionariusz oceny funkcjonalnej wg. Gillette;
- 7) *The Functional Mobility Scale* (FMS 5/50/500) – narzędzie, które bada umiejętność chodu na dystansach 5, 50 oraz 500 m;
- 8) Ocena wyników rehabilitacji przy zastosowaniu Skali Oceny Osiągania Celów (GAS) (z ang. Goal Assessment Scaling);
- 9) Trójwymiarowa, instrumentalna diagnoza funkcji chodu (TIDFCh) Ocena wyników rehabilitacji przy zastosowaniu Skali Oceny Osiągania Celów (GAS) (z ang. Goal Assessment Scaling).

#### 2. Fakultatywnie:

- 1) Skala *Pediatric Evaluation of Disability Inventory* (Pedi) w część: Umiejętności funkcjonalne - dziedzina Mobilność - stworzona w celu kompleksowej oceny możliwości funkcjonalnych dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz analizy zmian w ich funkcjonowaniu będących wynikiem postępowania usprawniającego;
- 2) *Children's Assessment of Participation and Enjoyment* (CAPE) - Ocena dziecięcego zaangażowania oraz zadowolenia.
- 3) *Cerebral Palsy Quality of Life Questionnaire for Children* (CP-QOL-Child) - Kwestionariusz Jakości Życia dla Dzieci z Porażeniem Mózgowym
- 4) *The Functional Independence Measure for Children* (WeeFIM) - Pomiar Niezależności Funkcjonalnej dla Dzieci,
- 5) testy wykonywane przy pomocy zrobotyzowanych urządzeń do rehabilitacji.

### **CYKL TERAPEUTYCZNY**

1. Po badaniach początkowych, na podstawie ich wyników i potrzeb danego uczestnika zostanie wyznaczony indywidualny cel terapii zgodny z zasadą SMART. Jego osiągnięcie będzie oceniane przy zastosowaniu Skali Oceny Osiągania Celów. Osiągnięcie tego celu zostanie zweryfikowane po zakończeniu cyklu terapeutycznego.
2. Następnie przeprowadzony zostanie cykl terapeutyczny przy zastosowaniu zrobotyzowanych systemów do rehabilitacji chodu. Do wykonania cyklu terapeutycznego wykorzystany będą urządzenia przystosowane do przeprowadzenia rehabilitacji funkcji chodu dzieciom w wieku 5-18 lat.
3. Jedna sesja terapeutyczna trwa około 60 minut.
4. Jeden cykl terapeutyczny składa się z 15 sesji terapeutycznych.
5. Po sesji niezbędne jest zapisanie efektów, uwag i zaleceń w dokumentacji medycznej.
6. Po udzieleniu pełnego cyklu terapeutycznego będzie wykonane badanie końcowe.

### **§ 6**

#### **ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ W RAMACH PROGRAMU**

1. Świadczenia w ramach programu są udzielane uczestnikom programu bezpłatnie.
2. Udział w programie jest dobrowolny.
3. Rodzic/opiekun uczestnika musi przedłożyć organizatorowi wypełniony druk świadomej zgody na udział w programie zgodny z Załącznikiem 1. przed rozpoczęciem działań w ramach programu.
4. O włączeniu do programu decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Do programu będą włączone tylko osoby, które spełniły wszystkie kryteria włączenia.
6. Świadczenia programu będą przerywane, a uczestnik zakończy udział w programie w przypadku kiedy zaistnieje którekolwiek z kryteriów wyłączenia.
7. Świadczenia w ramach programu będą przeprowadzane w pomieszczeniach spełniających wymagania stawiane przez obowiązujące przepisy prawa.
8. Udzielanie świadczeń przez organizatora w ramach programu nie będzie wpływało negatywnie na inne świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych udzielane przez niego.
9. Uczestnicy programu będą informowani o źródłach finansowania programu.

10. Uczestnicy będą włączani do programu do momentu osiągnięcia limitu osób, jaki zadeklarowali beneficjenci w poszczególnych projektach.
11. Dopuszczalne jest uczestnictwo w programie więcej niż jeden raz. Jedna osoba może uczestniczyć w programie maksymalnie 2 razy w roku, 6 razy w ciągu 3 lat trwania programu z zastrzeżeniem, że w roczny limit uczestnictwa w programie włącza się uczestnictwo w innych, komplementarnych programach finansowanych ze środków publicznych.
12. W przypadku osób uczestniczących kolejny raz w programie nie wykonuje się badań początkowych. Jako wyniki badań początkowych wykorzystuje się wyniki uzyskane podczas badań końcowych ostatniego uczestnictwa w programie. Do porównania z wynikami uzyskanymi po udzieleniu interwencji wykorzystuje się wyniki uzyskane w wyniku badań końcowych ostatniego uczestnictwa w programie.
13. Do wykonania cyklu terapeutycznego wykorzystane zostanie LOKOMAT zrobotyzowana orteza do treningu chodu przystosowany do przeprowadzenia rehabilitacji funkcji chodu dzieciom w wieku 5-18 lat.
14. Świadczeń w ramach programu będzie udzielała kadra posiadająca odpowiednie kwalifikacje.
15. Dokumentacja medyczna powstająca w związku z realizacją programu będzie prowadzona i przechowywana w siedzibie organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej oraz ochrony danych osobowych.
16. Rodzic/opiekun każdego z dzieci biorących udział w programie, po zakończeniu cyklu terapeutycznego, zostanie poproszony o wypełnienie i przekazanie organizatorowi ankiety satysfakcji uczestników.
17. Uczestnicy lub/i ich rodzice/opiekunowie mają możliwość zgłaszania uwag przez uczestników lub ich rodziców/opiekunów

## § 7

### ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik zakończy udział w programie w przypadku, gdy zaistnieje któregokolwiek z kryteriów wyłączenia tj:
  - a. rodzic/opiekun uczestnika programu przedłoży organizatorowi pisemną rezygnację z udziału dziecka w dalszych działaniach Programu. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
  - b. u Uczestnika wystąpi aktywna padaczka lekoopornej;
  - c. u Uczestnika wystąpi niestabilność kostno-stawowa;
  - d. u Uczestnika wystąpią zmiany zapalne skóry i/lub otwarte uszkodzenia skóry w okolicach tułowia i kończyn dolnych uniemożliwiające trening z użyciem zrobotyzowanych systemów do rehabilitacji chodu;
  - e. w przypadku nieusprawiedliwionej absencji na 5 sesjach terapeutycznych (Organizator uzna za usprawiedliwioną nieobecność kiedy będzie ona wynikała: ze stanu zdrowia uczestnika (innego niż zawarte w kryteriach wykluczenia) tymczasowo uniemożliwiającego przeprowadzenie sesji

terapeutycznej popartego dokumentacją medyczną, ze zdarzenia losowego o szczególnym znaczeniu (do oceny przez organizatora).

2. Uczestnik, u którego podczas wykonywania interwencji wystąpi co najmniej jedno kryterium wyłączenia zostanie wykluczony z udziału w programie. Osoby, dla których zabraknie możliwości udziału w programie będą miały możliwość zakwalifikowania się do niego w przypadku zwolnienia się miejsca (będą o tym informowani w trakcie trwania programu).
3. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykluczony/-na z udziału w projekcie z powodu:
  - a. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
  - b. naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub umowy uczestnictwa.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie podejmuje Organizator.
5. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń uczestnika/uczestniczki było nieprawdziwe, poniesie on/ona pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu.

## § 8

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:

1. bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w regulaminie;

Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

7. zapoznania się z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w projekcie **„Nowoczesne metody diagnostyki i rehabilitacji dla dzieci z mózgowym porażeniem dziecięcym w zakresie narządów ruchu szansą na wejście do społeczeństwa!”** i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
  1. złożenia w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń podpisanych wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3.
  2. Zawarcia z Organizatorem projektu (Liderem Partnerstwa) umowy uczestnictwa w projekcie, określającej zaplanowane formy wsparcia w projekcie. W przypadku osób niepełnoletnich umowę podpisuje rodzic /opiekun prawny.
  3. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz stosowania się do zaleceń personelu projektu.
  4. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności i/lub opiekuna. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do wykonania wszystkich badań i diagnoz.
  5. Bieżącego informowania Organizatora (Lidera Partnerstwa) o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika/uczestniczki w Projekcie.
  6. Natychmiastowego informowania Organizatora (Lidera Partnerstwa) o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Organizatora (Lidera Partnerstwa) [www.ostmed.pl](http://www.ostmed.pl)



2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Organizatora (Lidera Partnerstwa) [www.ostmed.pl](http://www.ostmed.pl)
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów RPO WM 2014-2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

**Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
4. Umowa uczestnictwa w projekcie
5. Oświadczenie uczestnika projektu